

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

28 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации и проведения в Учреждении профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж) государственной итоговой аттестации студентов (далее - ГИА), прошедших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок выдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3. Проведение ГИА студентов Колледжа обеспечивает учебная часть и соответствующее отделение.

1.4. При проведении ГИА студентов Колледжа обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.

1.5. Студентам во время прохождения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже (либо в филиале).

2.2. ГЭК формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 5 человек.

2.3. Состав ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа утверждается приказом директора Колледжа. Состав



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников филиала утверждается директором филиала.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан по представлению Колледжа.

2.6. Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Для подготовки проекта приказа «Об утверждении председателей ГЭК в Колледж на _____ год» филиалы представляют директору Колледжа в срок до 1 декабря текущего года сведения о кандидатурах председателей ГЭК (ФИО, место работы, должность).

2.8. Заместителями председателей ГЭК назначаются директор Колледжа или заместитель директора по учебной работе .

2.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Документы Государственной Экзаменационной Комиссии

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной аттестации.

Основная тема заседания - организация работы государственной экзаменационной комиссии и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая оформляется как протокол 1.

3.2. К началу работы ГЭК заведующий отделением обеспечивает подготовку следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

- программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;



- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА (для филиалов – приказ директора филиала о допуске студентов к ГИА);

- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе и утвержденную директором Колледжа (для филиалов – сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе филиала и утвержденную директором филиала);

- зачетные книжки студентов;

- журнал протоколов ГЭК;

- экзаменационные ведомости.

3.3. Журнал протоколов ГЭК оформляется по результатам каждой действующей ГЭК. Все протоколы ГЭК в журнале должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью заместителя директора по учебной работе Колледжа и печатью Колледжа) и пронумерованы.

3.4. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы (Приложение №1);

- протоколы ГЭК (Приложение №2);

- зачетные книжки студентов;

- отчет ГЭК.

3.5. Отчет ГЭК обсуждается на заседании Совета Колледжа. Отчет ГЭК филиала обсуждается на заседании Совета филиала и представляется в УПО «Колледж «ТИСБИ» в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

3.6. В отчете должна содержаться следующая информация:

- состав ГЭК;

- форма государственной итоговой аттестации;

- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;

- количество дипломов с отличием;

- анализ результатов ГИА;

- недостатки в подготовке студентов;

- выводы и рекомендации.

3.7. При возникновении у ГЭК рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников Колледжа, в двухмесячный срок после завершения ГИА разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) ГЭК. Разработка плана реализации рекомендаций (замечаний) ГЭК в филиалах обеспечивается заместителями директоров по учебной работе филиалов. План реализации рекомендаций (замечаний) ГЭК филиала с визами директора филиала и заместителя директора по учебной работе филиала представляется в Колледж в двухмесячный срок после завершения ГИА.



4. Форма Государственной Итоговой Аттестации

4.1. Формой ГИА по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Требования к ВКР студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Методическими рекомендациями к выполнению ВКР и Программой ГИА.

4.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Программа ГИА студентов Колледжа утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Совета Колледжа с участием председателей ГЭК. Программа ГИА студентов филиала утверждается директором филиала после ее обсуждения на заседании Совета филиалов.

4.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

4.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, при необходимости консультант.

4.7. Закрепление за студентами Колледжа тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа. Закрепление за студентами филиалов тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

4.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения Государственной Итоговой Аттестации



5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в течение последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. Для восстановления в число студентов Колледжа оформляется заявление на имя директора Колледжа, которое визируется (с указанием даты) директором Колледжа и заместителем директора по учебной работе Колледжа. Для восстановления в число студентов филиала оформляется заявление на имя директора филиала, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора филиала или деканом филиала.

5.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа в течение 5 лет после защиты ВКР.

6. Присвоение квалификации выпускникам



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Присвоение квалификации выпускникам Колледжа осуществляется на основании решения ГЭК приказом директора Колледжа. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов Колледжа» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам государственной экзаменационной комиссией.

6.2. Подготовка проекта приказа « О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов филиала» осуществляется в филиале. Проект приказа «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов филиала» предоставляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам филиала Государственной экзаменационной комиссией.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Выпускник филиала или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника подают апелляцию в апелляционную комиссию филиала.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК. Состав апелляционной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии Колледжа является директор Колледжа. В состав апелляционной комиссии входят – заместитель председателя, секретарь комиссии и члены.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.



7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

7.10. Выпускник, подающий апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику Колледжа предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора. Для выпускников филиала дополнительные сроки прохождения ГИА устанавливаются приказом директора филиала.

7.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.17. В результате рассмотрения апелляции и несогласии с результатами, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на апелляционной комиссии является решающим.



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

7.19. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.21. Решение апелляционной комиссии Колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Решение апелляционной комиссии филиала оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Директор Колледжа несет ответственность за:

- организацию государственной итоговой аттестации и в филиалах в соответствии с настоящим положением;
- своевременность подготовки проекта приказа «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в Колледже на _____ год»;

8.2. Заместитель директора по учебной работе Колледжа несет ответственность за:

- организацию государственной итоговой аттестации в Колледже в соответствии с настоящим положением;
- подготовку проектов приказов о составе государственных экзаменационных комиссий, об утверждении состава апелляционной комиссии, о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами Колледжа, назначении руководителей ВКР, о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ, о назначении дополнительных сроков прохождения ГИА в связи с аннулированием результата проведения ГИА.

8.3. Заместители директоров по учебной работе филиалов несут ответственность за:

- организацию ГИА в филиале в соответствии с настоящим положением;
- подготовку проектов приказов по филиалу о составе ГЭК, об утверждении состава апелляционной комиссии, о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами филиала, назначении руководителей дипломных работ и консультантов, о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ, о назначении дополнительных сроков прохождения ГИА в связи с аннулированием результата проведения ГИА;
- своевременность подготовки сведений о председателях ГЭК на текущий учебный год.

8.4. Заведующие отделениями Колледжа и филиалов несут ответственность за:



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

- подготовку документов для работы ГЭК;
- информирование студентов выпускных курсов Колледжа и филиалов о Программах ГИА, о требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериях оценки знаний;
- своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов Колледжа и филиалов о выборе темы выпускной квалификационной работы;
- подготовку отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии;
- подготовку кабинетов к работе государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Выпускная квалификационная работа студента после защиты хранится в течение 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией и соответствующим приказом руководителя, которая проводит списание выпускных квалификационных работ.



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

Ведомость № _____

Защита выпускной квалификационной работы по специальности/направлению:

Специальность _____

Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество (писать полностью)	№ зачетных книжек	Группа	Экзаменационная оценка (заполняется вручную)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ группы _____ форма обучения _____

На тему _____

Присутствовали : председатель ГАК _____

Члены ГАК _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В Государственную аттестационную комиссию представлены:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к защите работы на _____ страницах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия.
5. После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы (с указанием фамилии лица, задавшего вопрос):

_____ Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Какую подготовку обнаружил он по дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Отметить, что _____



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального
образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Особое мнение членов комиссии _____
Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГАК _____ (подпись)

Члены Государственной
Аттестационной комиссии _____ (подпись)

Виза лица, составившего
протокол _____